

# H U I S H O U D E L I J K R E G L E M E N T

## Bestuur

### Artikel 1

De voorzitter leidt de bestuursvergaderingen en bepaalt de orde daarvan.

### Artikel 2

Het bestuur vergadert zo dikwijls als een of meer bestuursleden zulks wensen.

### Artikel 3

Een bestuursvergadering kan slechts worden gehouden indien ten minste 3/5 deel van de bestuursleden, waaronder de voorzitter of diens plaatsvervanger dienaangaande, aanwezig is.

### Artikel 4

- 4.1 Bestuursvergaderingen worden door de secretaris door middel van een schriftelijke kennisgeving; ten minste bevattende de agenda, tijd en plaats van de vergadering, bijeengeroepen.
- 4.2 De kennisgeving zal ten minste zeven dagen voor aanvang van de betrokken vergadering aan alle bestuursleden worden toegezonden.

### Artikel 5

In de bestuursvergadering heeft elk lid een stem.

### Artikel 6

Stemmen bij volmacht is niet toegestaan.

### Artikel 7

De voorzitter bepaalt de wijze van stemmen.

### Artikel 8

- 8.1 De taken van ieder der leden van bestuur, worden met inachtneming van de bepalingen van de statuten en van dit reglement door het bestuur vastgesteld.
- 8.2 De secretaris is in het bijzonder belast met het toezicht op de correspondentie van de vereniging, op de zorg van de verslagen van de algemene vergadering en de bestuursvergaderingen en het opmaken van het jaarverslag.
- 8.3 De penningmeester is in het bijzonder belast met het toezicht op de inkomsten en uitgaven van de vereniging, op het beheer van haar geldmiddelen, op het voeren van de boekhouding en het opmaken van de begroting en de jaarrekening.



# Contributie

## Artikel 9

- 9.1 Betalen van de contributie kan per jaar of per kwartaal.
- 9.2 Aan alle leden zal voor aanvang van elk verenigingsjaar een acceptgiro kaart worden toegezonden, waarmee de contributie voor het gehele betreffende verenigingsjaar kan worden voldaan, hetgeen dan dient te geschieden voor 1 maart van dat jaar.
- 9.3 Indien niet van de in het vorige lid genoemde mogelijkheid gebruik wordt gemaakt, dient betaling van de contributie te geschieden door middel van een driemaandelijke storting op de bank- of girorekening van de vereniging.
- 9.4 De contributie dient steeds, dat wil zeggen ongeacht de wijze van voldoening, vooruit betaald te worden.

## Artikel 10

- 10.1 Indien geen tijdige betaling van de contributie heeft plaatsgevonden zal het in gebreke zijnde lid worden aangemaand om binnen een maand na aanmaning alsnog te betalen.
- 10.2 Blijft het betrokken lid ook na voornoemde maand nalatig, dan zal het worden aangemaand om te betalen binnen een maand na laatstbedoelde aanmaning.
- 10.3 Blijft het betreffende lid ook na de in het vorige lid bedoelde periode in gebreke dan heeft het bestuur de mogelijkheid om het lidmaatschap op te zeggen.
- 10.4 Het bestuur kan bij niet tijdige betaling de hieruit voortvloeiende administratiekosten bij het betreffende lid in rekening brengen.

# Opzegging lidmaatschap

## Artikel 11

Opzegging van het lidmaatschap door een lid dient steeds schriftelijk te geschieden aan de penningmeester van de vereniging.

# Gebouw van de vereniging

## Artikel 12

Het bestuur is bevoegd het gebouw van de vereniging op door hem vast te stellen uren te reserveren voor bijzondere doeleinden ten behoeve van de leden van de vereniging.

Indien en voor zover door een dergelijke reservering lessen geen doorgang kunnen vinden zal dit tijdig aan de betrokken leden worden medegedeeld.





#### **Artikel 13**

Het bestuur is bevoegd het gebouw van de vereniging aan derden ter beschikking te stellen, echter met dien verstande dat de doorgang van lessen aan leden van de vereniging daarvan geen hinder mag ondervinden.

#### **Artikel 14**

Het bestuur is bevoegd om iemand tegen geldelijke vergoeding in te huren voor het schoonmaken van het gebouw van de vereniging.

## **Beschadigingen**

#### **Artikel 15**

Ieder der leden is aansprakelijk voor door hem aan goederen van de vereniging aangerichte schade.

## **Aansprakelijkheid**

#### **Artikel 16**

- 16.1 De vereniging is niet aansprakelijk voor enigerlei vorm van schade aan goederen van welke aard ook, van de leden en/of derden in op of rondom het gebouw van de vereniging dan wel elders.
- 16.2 De vereniging is niet aansprakelijk voor enigerlei vorm van schade aan goederen van welke aard ook, welke leden en/of derden tijdens wedstrijden bij zich hebben.
- 16.3 Het deelnemen door leden en anderen aan lessen en evenementen, zoals toernooien, geschiedt voor eigen risico.

## **Wedstrijden**

#### **Artikel 17**

Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemster aan door andere verenigingen of sportscholen georganiseerde wedstrijden. Deze bevoegdheid kan door het bestuur worden toegekend aan een door hem ingestelde commissie.

## **Kleding/Hygiëne**

#### **Artikel 18**

- 18.1 De leden moeten gekleed zijn in een schone witte gi, welke pas aangetrokken wordt in de kleedkamer.



- 18.2 Hygiëne is belangrijk bij een contactsport, er dient dan ook gezorgd te worden voor voor schone handen en voeten en nagels dienen kort geknipt te zijn.
- 18.3 Lang haar dient in een staart of een vlecht gedragen te worden.
- 18.4 Het dragen van sieraden is niet toegestaan.
- 18.5 De schoenen dienen bij de ingang op de daarvoor bestemde schappen te worden gezet. De kleedkamers mogen noch door leden noch door ouders/verzorgers met schoenen worden betreden

## Slotbepaling

### Artikel 19

Waar in dit reglement gesproken wordt van leden worden hieronder tevens pupillen en jeugd- en aspirant-leden en introducees verstaan.

Aldus vastgesteld op de algemene vergadering van 16 mei 2009.

Met het vast stellen van dit reglement komen voorgaande huishoudelijke reglementen te vervallen.